



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

**TERMO DE FOMENTO Nº 011/2024**

**PROCESSO Nº. 709/2024**

**INEXIGIBILIDADE DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

**TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CARIACICA,  
POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER E A  
ASSOCIACAO DE TAE KWON DO DE  
CARIACICA.**

**O MUNICÍPIO DE CARIACICA**, com sede na Avenida Mário Gurgel, nº 2.502, Bairro Alto Laje, Cariacica, Espírito Santo, CEP 29.151 - 900, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.150.549/0001-19, neste ato representado pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, com sede na Alameda da Frincasa, s/n, bairro Itacibá, Cariacica/ES, inscrita no CNPJ sob nº 27.150.549/0016-03, representada por seu titular, **Sr. RENAN GUIMARÃES ESCOPELI GOMES**, nomeado através da PORTARIA/GP/Nº 343, DE 28 DE JULHO DE 2023, doravante denominado MUNICÍPIO, e de outro lado, **ASSOCIACAO DE TAE KWON DO DE CARIACICA**, estabelecido na Av. Jerusalem, nº 51, Vila Palestina, Cariacica-ES, CEP. 29.145-620, inscrita no CNPJ sob o nº. 39.381.645/0001-57, neste ato representada pelo **Sr. GETÚLIO CRISTOVÃO PANDOLFI FILHO**, brasileiro, militar reformado, presidente, portador da Cédula de Identidade nº. 2.183.440 SSP/ES e inscrito no CPF sob o nº. 057.963.967-30, residente e domiciliado na Rua Domingo Martins, nº 170, Vila Capixaba, Cariacica-ES, CEP 29.148-130, doravante denominada **ENTIDADE**, resolvem celebrar o presente Termo de FOMENTO, regendo-se pelo disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e pelo Decreto Municipal nº 007/2017 de 19 de janeiro de 2017, consoante o que consta do Processo Administrativo nº. 709/2024 e mediante as cláusulas e condições seguintes:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Fomento tem por objeto o desenvolvimento de esforços mútuos para a realização do “Cariacica Taekwondo”, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO, que faz parte do presente instrumento, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES**

Sem prejuízo de outros previstos na legislação, na consecução do objeto são obrigações dos partícipes:

**2.1 DO MUNICÍPIO:**

2.1.1. Liberar os recursos pactuados por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso;

2.1.1.1 As informações sobre a liberação de recursos constarão em campo próprio do sítio eletrônico oficial do Município;

2.1.2 indicar expressamente o fiscal e o gestor da parceria;

2.1.3 promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria emitindo os competentes relatórios técnicos e notificando a ENTIDADE na hipótese da verificação de irregularidade;

2.1.3.1 instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria

2.1.4 informar com antecedência mínima de três dias a ENTIDADE, a ocorrência de vistorias “in loco” em suas dependências.

**2.2 - DA ENTIDADE:**

2.1.1 dar cumprimento ao objeto desta parceria conforme plano de trabalho apresentado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

2.1.2 divulgar em sítio próprio na internet e em locais visíveis de sua sede social e dos estabelecimentos em que exerça suas ações a presente parceria, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

2.1.2.1 data de assinatura e identificação do instrumento de parceria e do Município;

2.1.2.2 seu nome social e seu número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB;

2.1.2.3 descrição do objeto da parceria;

2.1.2.4 valor total da parceria e valores liberados;

2.1.2.5 situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo.

2.1.2.6 O valor total da remuneração da equipe de trabalho, as funções que seus integrantes desempenham e a remuneração prevista para o respectivo exercício;

2.2.3 manter e movimentar os recursos na conta bancária específica;

2.1.4 manter escrituração contábil regular;

2.1.5 responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

2.1.6 responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de FOMENTO ou de fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do MUNICÍPIO a inadimplência da ENTIDADE em relação ao referido pagamento, os ônus



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

2.1.7 prestar contas dos recursos recebidos;

2.1.8. somente realizar compras ou a contratação de serviços em valores compatíveis com aqueles praticados pelo mercado local, sempre precedido de cotações decorrentes de três fontes de preços distintas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Para execução do presente termo de FOMENTO o MUNICÍPIO repassará à ENTIDADE, conforme cronograma pactuado, recursos financeiros que totalizam **R\$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais)**.

3.2 O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da ENTIDADE mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

3.3 Se a previsão de início do uso dos recursos financeiros desta parceria for igual ou superior a um mês é obrigatória a sua aplicação em caderneta de poupança de instituição oficial, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou ainda operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

3.4. Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de FOMENTO/termo de fomento ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

3.5 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

3.5.1 quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da ENTIDADE em relação a obrigações aqui estabelecidas;

3.5.2 quando a ENTIDADE deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos de controle.

3.6 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao MUNICÍPIO no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do MUNICÍPIO.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 Os recursos a serem utilizados para consecução do objeto são provenientes de Emendas da Câmara Municipal de Cariacica, dotação orçamentária:

**02.10.01.00 - 27.812.0014.1.0096 - 3.3.50.39.00 - 1.500.0000.9000**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS VEDAÇÕES**

Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos para:

5.1 finalidade diversa da estabelecida no Plano de Trabalho;

5.2 realização de despesas em data anterior ou posterior à vigência da parceria;

5.3 pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

5.4 pagamento de juros, multas ou correção monetária, inclusive referentes a obrigações cumpridas fora do prazo, com recursos da parceria, salvo se decorrentes de atrasos do MUNICÍPIO na liberação de recursos financeiros.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

A presente parceria vigorará entre **01/03/2024 a 10/12/2024**.

6.1 O prazo de vigência desta parceria poderá ser prorrogado mediante proposta da ENTIDADE devidamente justificada e formulada no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término.

6.1.1 O requerimento de prorrogação de vigência do termo de parceria que envolva a transferência de recursos deverá ser acompanhado de um plano de trabalho que contemple o período a ser prorrogado e os documentos que atestem a manutenção da regularidade jurídica e fiscal da proponente

6.1.2 A prorrogação deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do Termo de FOMENTO ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

6.2 Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros o MUNICÍPIO promoverá a prorrogação do prazo de vigência da parceria por certidão de apostilamento, independentemente de proposta da ENTIDADE, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO.**

7.1 Após formalmente designado o FISCAL da parceria deverá a ENTIDADE atender suas requisições de documentos e visitas *in loco* as dependências do local onde se realizam suas ações sempre que solicitado na forma da lei.

7.1.1 O FISCAL poderá no desempenho de sua função requerer ao GESTOR que, a critério deste, sejam convidados a lhe acompanhar em suas tarefas membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, membros de Conselhos Sociais ligados a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

atividade fim da parceria bem como requisitar a assessoria técnica que entender necessária.

7.2 Sem prejuízo da publicidade de documentos e atos na consecução do objeto da parceria, ficam facultados o acesso aos mesmos e a visita *in loco* de que trata o subitem 7.1 a integrantes dos órgãos de controle interno e externo do MUNICÍPIO.

**CLÁUSULA OITAVA - DA INTERVENÇÃO ADMINISTRATIVA**

Na hipótese de inexecução do objeto por culpa exclusiva da ENTIDADE, o MUNICÍPIO poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

8.1 retomar os bens públicos em poder da ENTIDADE parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

8.2 assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela ENTIDADE até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES**

A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante solicitação fundamentada da ENTIDADE ou sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma:

9.1 Por termo aditivo para:

9.1.1 Ampliação de até 30% (trinta por cento) do valor global;

9.1.2 Redução do valor global, sem limitação de montante;

9.1.3 Prorrogação da vigência, observada a cláusula sétima deste termo.

9.1.4 Alteração da destinação dos bens remanescentes.

9.2 Por certidão de apostilamento nas demais hipóteses de alteração, tais como:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

9.2.1 Utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;

9.2.2 Ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho, ou

9.2.3 Remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

9.2.4 Para indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros independentemente de anuência da ENTIDADE.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

10.1 A ENTIDADE prestará contas da regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria.

10.1.1 Na hipótese de a parceria ter vigência superior a um ano, admitir-se-á a prestação de contas no prazo de até 30 dias após o fim de cada exercício financeiro.

10.1.2 O Gestor da parceria poderá determinar à ENTIDADE que faça a prestação de contas parcial relativa a repasses realizados, observado o prazo suficiente para o cumprimento de metas a que estes se referem.

10.1.2.1 Na hipótese da prestação de contas parcial deverão ser apresentadas as informações e documentos a que se refere a subcláusula 10.2, conforme o caso.

10.2 A prestação de contas apresentada pela ENTIDADE deverá conter elementos que permitam concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:

10.2.1 extrato da conta bancária específica;

10.2.2 relatório de execução do objeto, elaborado pela ENTIDADE, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

10.2.3 relatório de execução financeira do termo de FOMENTO ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

10.2.4 notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da ENTIDADE e número do instrumento da parceria;

10.2.5 comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

10.2.6 material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;

10.2.7 relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

10.2.8 lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

10.3 Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

10.4 O MUNICÍPIO considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

10.4.1 relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

10.4.2 relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de FOMENTO ou de fomento.

10.5 Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas será concedido prazo de 10 (dez) a 45 (quarenta e cinco) dias corridos por notificação para a ENTIDADE sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação conforme a complexidade do objeto.

10.6 Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão e o vício não sendo corrigido o Gestor da parceria informará o ocorrido no prazo máximo de 3 (três) dias a autoridade administrativa competente, adotará as providências para apuração dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

10.7 As prestações de contas serão avaliadas:

10.7.1 regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

10.7.2 regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

10.7.3 irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

10.7.3.1 omissão no dever de prestar contas;

10.7.3.2 descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

10.7.3.3 dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

10.7.3.4 desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

10.8 Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a ENTIDADE poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público.

10.8.1 Para as ações compensatórias deverá ser apresentado um novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste termo, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

10.9 Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a ENTIDADE deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

11.1 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, o MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ENTIDADE as seguintes sanções:

11.1.1 advertência;

11.1.2 suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo do MUNICÍPIO sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

11.1.3 declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1 A reabilitação será concedida sempre que a ENTIDADE ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcláusula 10.1.2.

11.2 As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade são de competência exclusiva de Secretário Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

11.3 A aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução desta parceria prescreve em cinco anos contados a partir da data da apresentação da prestação de contas.

11.4 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS REMANESCENTES**

12.1 Para os fins deste ajuste consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

12.1.2 Equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste Termo de FOMENTO.

12.2 Os bens remanescentes derivados desta parceria serão de propriedade da ENTIDADE e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a ENTIDADE restando aqui formalizada a promessa de transferência da propriedade ao MUNICÍPIO, na hipótese de sua extinção.

12.3 Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra ENTIDADE que se proponha a fim igual ou semelhante ao da ENTIDADE donatária, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

12.3.1 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste Termo de FOMENTO, sob pena de reversão em favor do MUNICÍPIO.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

O presente termo de FOMENTO/termo de fomento poderá ser:

13.1 denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

13.2 rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

13.2.1 utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

13.2.2 inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

13.2.3 constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

13.2.4 verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE**

A eficácia do presente termo de FOMENTO/termo de fomento ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pelo MUNICÍPIO estadual no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

15.1 As comunicações relativas a este termo de FOMENTO/termo de fomento serão remetidas por correspondência física ou eletrônica.

15.1.1 As partes indicarão no ato da assinatura deste termo os seus endereços eletrônicos pelos quais receberão as comunicações.

15.1.1.1 Na hipótese dos mesmos serem alterados, tal modificação deverá ser comunicado no prazo de 24 horas de forma oficial, devidamente autuado neste processo.

15.1.2 As comunicações serão consideradas regularmente recebidas quando enviadas ao e-mail expressamente indicado pelas partes.

15.2 Documentos de quaisquer naturezas resultantes de transmissão eletrônica não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias;

15.3 As reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de FOMENTO/termo de fomento, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DA CONDUTA ÉTICA**

As Partes declaram que conhecem e comprometem-se a observar e cumprir, onde quer que seja e perante a qualquer empresa, órgão, entidade ou terceiros, em que se apresentem em nome ou no interesse de qualquer uma das partes, as normas de conduta profissional abaixo definidas, que visam a garantir a condução das suas atividades com ética e dentro da integridade.

16.1.1. Todas as regras e condições norteadoras da relação estabelecida entre as Partes deverão estar reduzidas por escrito, devendo ser objeto de aditivo contratual quaisquer alterações que se façam necessárias.

16.1.2. As partes, por seus integrantes, diretores administrativos, executivos, seniores, funcionários, representantes legais, terceiros que possam agir em seu nome, bem como quaisquer parentes próximos dessas pessoas, com quaisquer capacidades pessoais, comerciais ou de qualquer outra natureza, não poderão manter relações com nenhum funcionário público ou de empresa privada ou qualquer autoridade pública, pessoa agindo em capacidade oficial, partido político, funcionário de partido ou candidato a cargo político do Brasil, caso tal ato possa representar perigo de influência ilegal sobre os processos oficiais de tomada de decisões.

16.1.3. As partes comprometem-se, ainda, a:

16.1.3.1. Prestar obediência às leis, ao sistema legal, às diretrizes e regulamentos aplicáveis, evitando violações puníveis, bem como aplicação de multas e outras penalidades;

16.1.3.2. preservar a imagem das Partes, comportando-se de maneira adequada e com urbanidade;

16.1.3.3. respeitar a dignidade pessoal, privacidade e os direitos pessoais de todos os indivíduos, com os quais mantenham relações;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
*Subsecretaria de Licitações e Contratos*

16.1.3.4. não oferecer e nem receber vantagem monetárias ou de qualquer outro tipo a terceiros, de maneira ilícita e que não se justifique pela natureza da atividade desenvolvida;

16.1.3.5. agir com honestidade, lealdade, integridade, respeitando os princípios da boa-fé, evitando conflitos de interesse reais e aparentes, nos âmbitos pessoal e profissional;

16.1.3.6. elaborar relatórios e registros precisos e verdadeiros e de acordo com os princípios de contabilidade apropriados;

16.1.3.7. não utilizar mão-de-obra infantil ou submeter seus empregados a condições de trabalho subumanas;

16.1.3.8. agir de forma responsável e de boa-fé, com o devido cuidado, competência, prudência e diligência, sem deturpar fatos ou permitir que seus próprios julgamentos e decisões sejam subordinados ou guiados por considerações diversas daquelas determinadas pelo presente termo;

16.1.3.9. promover o comportamento ético de forma proativa, como parceiro responsável.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA -DA CONCILIAÇÃO E FORO**

17.1 Ocorrendo controvérsias na execução desta parceria as partes buscarão o apoio da Procuradoria Geral do Município para a mediação do conflito e a sua solução administrativa.

17.2 Não sendo alcançada a conciliação administrativa as partes elegem o foro a Vara da Fazenda Pública Municipal de Cariacica - Comarca da capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir os conflitos decorrentes da execução desta parceria.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIACICA**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Subsecretaria de Licitações e Contratos**

Cariacica/ ES, 29 de Embraxio de 2024.

  
**Renan Guimarães Escopeli Gomes**  
Secretário Municipal de Esporte e Lazer  
Município

  
**Getúlio Cristovão Pandolfi Filho**  
Associação de Tae Kwon do de Cariacica  
Entidade

Testemunhas:

1: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF

1: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF



**MUNICIPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

|  |  |
|--|--|
| <b>PROPOSTA DE PROJETO TÉCNICO</b>   | <b>DATA: 26/02/2024</b>  |
| <b>PROPONENTE: Associação de Taekwondo de Cariacica</b>  |  |
| <b>TÍTULO</b><br>Cariacica Taekwondo   | <b>PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b><br>Início: 01/03/2024<br>Término: 10/12/2024 |
| <b>OBJETO:</b><br>Aulas de Taekwondo para crianças e adolescentes  |  |
| <b>JUSTIFICATIVA</b><br><b>Das Despesas e Objetivos</b><br><p>É sabido, em primeiro lugar, que o município de Cariacica não possui grande oferta de atividades esportivas organizadas e com qualidade. Há uma ausência de quadras poliesportivas, praças públicas adequadas para a prática poliesportiva e demais locais públicos que favorecem o desenvolvimento e incentivo à prática esportiva.</p> <p>Além disso, apesar de supostamente existirem projetos para o fomento da prática poliesportiva para as comunidades locais, tais não são amplamente divulgados, conhecidos e, por fim, não resultam em benefício da população.</p> <p>Há duas faixas etárias fundamentais para o desenvolvimento dos seres humanos em sociedade: infância e adolescência. A infância traz o desenvolvimento motor, cognitivo e a criação de valores morais universais. A adolescência é o período de sedimentação de tais valores e o é época da vida em que o ser humano se vê parte integrante no processo.</p> <p>O século XXI expõe as chagas da sociedade pós-moderna, porque crianças e adolescentes se veem reféns de um sistema digital de informação e entretenimento que, ainda que benéficos para o desenvolvimento do ser humano, podem, em excesso, se transformarem em problemas. Crianças e jovens se desenvolvem sem saúde e sem senso de coletividade e competitividade. Por fim, em várias áreas, tornam-se reféns de práticas escusas, como o tráfico ou consumo de drogas e entorpecentes.</p> <p>Uma resposta para tais problemas é a prática esportiva. Esta é benéfica por motivos sabidos, tais como redução de risco de doenças físicas, emocionais e psicológicas, melhora considerável da qualidade de vida, cultivo sólido de valores sociais, desenvolvimento pessoal e coletivo. O esporte como parte do processo educacional é definido pela Lei nº 9.615/88 compreendendo as atividades práticas no sistema de ensino e em formas assistemáticas de Educação com a finalidade de alcançar o desenvolvimento integral do indivíduo, a sua formação para a cidadania e a prática do lazer ativo.</p> <p>Tem como princípios socioeducativos os seguintes pilares: Princípio da Inclusão; Princípio da Participação; Princípio da Cooperação; Princípio da Coeducação; e Princípio da Corresponsabilidade. Já o esporte reconhecido como fenômeno sociocultural, cuja prática é considerada pelo artigo 217 da Constituição Federal "direito de todos", tem no jogo o seu vínculo cultural e na competição o seu elemento essencial, o qual deve contribuir para a formação e aproximação dos seres humanos ao reforçar o desenvolvimento de valores como a moral, a ética, a solidariedade, a fraternidade e a cooperação.</p> <p>As lutas compõem o acervo de práticas corporais e acompanham as diversas civilizações historicamente. Constituem-se como uma representação dos povos e têm importância</p> |  |



**MUNICIPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

destacada nas diferentes culturas. Em termos gerais, pensando nas práticas de luta sistematizada, inclusive aquelas que apresentam forte relação com a cultura brasileira, como é o caso da Capoeira, do Judô e das práticas corporais dos povos indígenas, o processo de ensino e de treinamento esteve muito relacionado a certas instituições específicas, de modo que as modalidades, muitas vezes, ficaram restritas à ambientes como academias de ginástica e clubes esportivos, cujo acesso privou grande parte da população de se envolver de modo significativo com estas práticas. Finalmente, este projeto visa ampliar as potencialidades de crianças e adolescentes (na faixa etária a partir dos 07 anos) para a prática esportiva de lazer e de formação esportiva, visando a formação para a cidadania e a contribuindo para a qualidade de vida e manutenção da vida ativa.

- **OBJETIVO GERAL:** Fomentar e criar condições de superação das diferenças sociais, estimulando a interação e a aprendizagem significativa por meio das práticas corporais de lutas. Entre eles, destacam-se:
- Respeito à liberdade, igualdade e aos direitos;
- Condições de inclusão e permanência nos programas disponibilizados;
- Garantia de qualidade para as atividades disponibilizadas;
- Valorização e respeito às questões de gênero;
- Valorização às experiências e contextos locais e regionais;
- Valorização do profissional especializado;
- Desenvolvimento e promoção de cidadania e saúde, a partir da prática de lutas;

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Democratizar o acesso às práticas corporais de lutas e artes marciais em uma perspectiva educacional, desenvolvidas com qualidade, como forma de inclusão social para toda a população.
- Oferecer práticas corporais de lutas e artes marciais em uma perspectiva educacional, estimulando os participantes a manter interação efetiva para o seu desenvolvimento integral e prática continuada;
- Oferecer condições adequadas para as práticas corporais de lutas e artes marciais em uma perspectiva educacional de qualidade;
- Estimular o desenvolvimento de valores sociais e filosóficos relacionados às práticas de lutas e artes marciais;



**MUNICIPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

- Contribuir para a melhoria das capacidades físicas e habilidades motoras;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida a partir do desenvolvimento das lutas em uma perspectiva educacional (autoestima, autoconfiança, convívio, integração social e saúde);
- Estimular o envolvimento familiar como forma de integração social e condutas educativas formadoras;
- Manter um processo formativo continuado dos profissionais envolvidos no projeto;
- Oportunizar por meio do Programa Luta pela Cidadania a participação em festivais, competições esportivas e torneios que estimulem o beneficiado a aprimorar suas práticas de lutas e artes marciais.

- **PÚBLICO:** - Serão atendidos até 100 crianças e adolescentes somados os dois polos.,
- Serão atendidos crianças e adolescentes estudantes, especialmente, de escolas públicas e em situação de vulnerabilidade social.
- **Tipificação** - Serão atendidos crianças e adolescentes, entre 7 e 17 anos, de Cariacica;

**METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS:**

- O projeto terá dois polos: um em na Rua Edessa, 78 – Vila Palestina, Cariacica – ES, CEP: 29145-795. Este espaço foi cedido por uma academia parceira, sem custos, outro na localidade de Cariacica Sede em local ainda a definir.
- No polo 1 haverá aula haverá aula as terças e quintas feiras das 18 às 18:50h; no polo 2 haverá aula aos sábados das 11 às 12h.
- O segundo passo é a contratação de três instrutores qualificados;
- O custo de cada professor será de R\$ 2.461,11 mensalmente.
- O custo do coordenador, responsável pela supervisão dos polos será de R\$ 3.600,00 mensais.
- O custo do administrador, responsável pelo controle interno financeiro e de recursos materiais será de R\$ 2.600,00 mensais.
- Ampla divulgação nas escolas municipais de Cariacica. Além disso, ampla divulgação em redes sociais. A divulgação será feita pela Associação de Taekwondo de Cariacica;
- O projeto durará o ano de 2024;
- Ao final das atividades, a prestação d contas será realizada.



**MUNICIPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

- **ABRANGÊNCIA DO PROJETO** Espera-se que haja uma redução da evasão escolar, uma vez que é condição inequívoca que o aluno do projeto esteja matriculado em uma escola, especialmente, pública;
- Espera-se que, em curto prazo, os alunos já aproveitem uma melhora em sua saúde;
- Espera-se que os alunos desenvolvam mais senso de coletividade e cidadania, a partir do relacionamento com os demais;
- Espera-se um desenvolvimento de senso de responsabilidade, uma vez que pontualidade é algo inerente à prática das lutas;

**PROPOSTA FINANCEIRA** (tabela de gastos dos valores recebidos de acordo com o projeto)

|               |    | Mensal       | Total Ano             |
|---------------|----|--------------|-----------------------|
| Coordenador   | 12 | R\$ 3.600,00 | R\$ 43.200,04         |
| Administrador | 12 | R\$ 3.600,00 | R\$ 43.200,00         |
| Professor 1   | 12 | R\$ 2.461,11 | R\$ 29.533,32         |
| Professor 2   | 12 | R\$ 2.461,11 | R\$ 29.533,32         |
| Professor 3   | 12 | R\$ 2.461,11 | R\$ 29.533,32         |
|               |    | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 175.000,00</b> |

Cariacica/ES, 26/02/2024.

Assinatura do Técnico Responsável pelo Projeto



**MUNICIPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**PLANO DE TRABALHO**

**1. DADOS CADASTRAIS**

|  |                             |                           |   |   |          |
|--|-----------------------------|---------------------------|---|---|----------|
| Órgão/Entidade Proponente: Associação de Taekwondo de Cariacica  |                             | C.N.P.J: 39381645/0001-57 |   |   |          |
| Endereço: Avenida Jerusalém, 51, Vila Palestina  |                             |                           |   |   |          |
| Cidade: Cariacica  | U.F.<br><b>ES</b>           | C.E.P:<br>29145620        | DDD/Telefone<br>27-98759554   | FAX<br>-                                      | E.A<br>- |
| Conta Corrente<br>198.753-4  | Banco<br>Sicoob Sul-Serrano |                           | Agência<br>3010-4   | Praça de Pagamento<br>Cnpj 39.381.645/0001-57 |          |
| Nome do Responsável:<br>Getúlio Cristovão Pandolfi Filho   |                             |                           |   | C.P.F: 057963967-30                           |          |
| C.I./Órgão Expedidor:<br>2183440 – SSP-ES  | Cargo: Presidente           |                           |   |   |          |
| Endereço: Rua Domingos Martins, 170, Vila Capixaba, Cariacica - ES                                     |                             |                           |   | CEP<br>29148-130                              |          |
| E-mail do Proponente:<br><a href="mailto:associacaotkdc@gmail.com">associacaotkdc@gmail.com</a>        |                             |                           | E-mail do responsável<br><a href="mailto:brunodalbem1@gmail.com">brunodalbem1@gmail.com</a> |   |          |
| Site<br><a href="http://www.associacaotkdc.wixsite.com/atkdc">www.associacaotkdc.wixsite.com/atkdc</a> |                             |                           |   |   |          |

**2. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

| Título do Projeto   | Período de Execução |                   |
|---|---------------------|-------------------|
|   | Início              | Término           |
| <b>Cariacica Taekwondo</b>  | <b>01/03/2024</b>   | <b>10/12/2024</b> |
| <b>Identificação do Objeto:</b><br>Aulas de Taekwondo para crianças e adolescentes do município de Cariacica. |                     |                   |



**MUNICÍPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)**

| Meta | Etapa<br>Fase | Especificação<br>Contratação de R. Humanos | Indicador Físico |                | Duração    |            |
|------|---------------|--|------------------|----------------|------------|------------|
|      |               |  | Unidade          | Qtde.<br>meses | Início     | Término    |
| 01   | 01            | Contratação de coordenador e Adm           | 2                | 12             | 03/03/2024 | 15/03/2024 |
| 02   | 01            | Contratação de professores                 | 3                | 12             | 03/03/2024 | 15/03/2024 |
| 03   | 01            | Definição do endereço do polo 2            |                  |                | 03/03/2024 | 04/03/2024 |
| 04   | 01            | Divulgação nas comunidades                 |                  |                | 03/03/2024 | 15/05/2024 |
| 05   | 01            | Início das atividades                      |                  |                | 05/03/2024 | 10/12/2024 |
| 06   | 01            | Apresentação de relatório final            |                  |                | 15/12/2024 |            |

**4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

**4.1 CONCEDENTE**

| Meta       | Mês 1          | Mês 2        | Mês 3 | Mês 4  | Mês 5  | Mês 6  |
|------------|----------------|--------------|-------|--------|--------|--------|
| Meta<br>01 |                | R\$175.00000 |       |        |        |        |
|            | Mês 7          | Mês 8        | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 |
|            | R\$ 175.000,00 |              |       |        |        |        |

**5. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

| ETAPAS                                     | Duração    |            |
|--|------------|------------|
|  | Início     | Término    |
| Contratação de coordenador e administrador | 01/03/2024 | 30/11/2024 |
| Contratação de professores                 | 01/03/2024 | 30/11/2024 |
| Definição do endereço do polo 2            | 01/03/2024 | 15/03/2024 |
| Divulgação nas comunidades                 | 01/03/2024 | 15/05/2024 |
| Início das atividades                      | 05/03/2024 | 10/12/2024 |
| Apresentação de relatório final            | 20/12/2024 |            |



**MUNICÍPIO DE CARIACICA**  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

**6. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMESP e Secretaria de Educação, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem débitos de qualquer natureza junto a quaisquer órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, que impeçam a transferência de recursos oriundos de dotações consignados no Orçamento do Estado do Espírito Santo, na forma deste Plano de Trabalho.

Em, 29 de Fevereiro de 2024.

Gestúlio CP Filho  
Presidente da ATKDC

**7. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE.**

Aprovo o presente Plano de Trabalho.

Cariacica/ES, 29 / 02 / 2024.

[Assinatura]  
CARIMBO/ASSINATURA - CONCEDENTE